



تقارير

برامج تعريفية مخصصة لأعضاء مجلس الإدارة

الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل

ترخيص رقم (٦٠٥)

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي



الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.. أما بعد
قدم البرامج الاستاذ/ محمد مهنا المهنا لتقديم عدة برامج تعريفية مخصصة لأعضاء مجلس الإدارة .

اختصاصات عضو مجلس الإدارة

تمتع عضو مجلس الإدارة بكافة حقوق العضوية بالجمعية وعلى الأخص ما يلي:

- حضور اجتماعات مجلس الإدارة والمشاركة في مناقشاته واتخاذ قراراته.
- رئاسة اللجان التي يشكلها المجلس أو الجمعية العمومية والمشاركة في عضويتها.
- مهام عضو مجلس الإدارة:

- يلتزم عضو مجلس الإدارة بجميع الالتزامات المترتبة على عضويته بالجمعية والتي منها ما يلي:

- الحرص على حضور اجتماعات المجلس بشكل دائم ومنتظم.
- المشاركة الفعالة مع أعضاء المجلس لحسن إدارة الجمعية وتحقيق أهدافها.
- المساهمة في إعداد خطط وبرامج ومشروعات الجمعية ومتابعتها والإشراف على تنفيذها.
- التقيد بما يصدر عن الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة من قرارات أو تعليمات.
- القيام لجميع الواجبات والاختصاصات المنصوص عليها في هذا النظام والخاصة برئيس المجلس ونائبة، وأمين الصندوق، إذا تولى العضو أياً من هذه المناصب.
- عدم المطالبة بأية رواتب أو مكافآت أو امتيازات مالية لقاء عضويته بالمجلس.
- المحافظة على أسرار الجمعية وعدم إفشائها.
- يتبين مما ذكر الأدوار الهامة التي تقع على عاتق أعضاء مجلس الإدارة
- أن انضمامهم للمجلس يترتب عليه القيام بمهام وواجبات رئيسية تسهم إسهاماً كبيراً في تحقيق أهداف ورسالة الجمعية
- هذا التصور لدور المجلس يجب أن يصل لجميع الأعضاء قبل أخذ موافقتهم على الانضمام لمجلس الإدارة
- كما يجب على من يقوم بترشيح الأعضاء للمجلس وبقية الأعضاء المؤسسين
- التأكد من أن كل عضو له دور خاص سيقوم به
- وسيقدم من خلاله إضافة نوعية للمجلس، وبهذه الصورة التكاملية نستطيع تكوين مجلس إدارة قوي ومتناغم يحقق أهداف الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد اختصاصات عضو مجلس الإدارة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته المنعقدة يوم الأحد
تاريخ ٢٤/٠٦/١٤٤٧هـ - الموافق ٢٠٢٥/١٢/١٤



اختصاصات مجلس الإدارة في التخطيط والرقابة والمتابعة

الغرض التزام الجمعية بالأحكام والضوابط المنظمة لمجلس الإدارة وزيادة فاعليته.

نص السياسة يؤدي مجلس الإدارة مهامه واختصاصاته التالية بفاعلية

- وضع خطط عمل الجمعية ومنها الخطة الإستراتيجية والخطة التنفيذية وغيرها من خطط العمل الرئيسية، ومتابعة تنفيذها، واعتمادها من الجمعية العمومية
- وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها وإجراء مراجعة دورية للتحقق من فاعليتها
- البت في قبول عضو الجمعية العمومية الجديد أو اعتذاره أو إلغاء عضويته بقرار مسبب
- إبلاغ المركز الوطني للقطاع غير ربحي بكل تغيير يطرأ على حالة أعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والمسئول التنفيذي والمدير المالي وذلك خلال شهر من تاريخ حدوث التغيير
- الإشراف على تنفيذ قرارات وتعليمات الجمعية العمومية أو المراجع الخارجي.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد اختصاصات مجلس الإدارة في التخطيط والرقابة والمتابعة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته المنعقدة يوم الأحد تاريخ ٢٤/٠٦/١٤٤٧هـ - الموافق ١٤/١٢/٢٠٢٥م



الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بعمل الجمعية

يتم تعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد باللوائح والسياسات والأنظمة المالية والقانونية المتعلقة بأعمال الجمعية من خلال الخطوات التالية:

الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	موعد التنفيذ
تعريف الأعضاء الجدد بالسياسات واللوائح والأنظمة	رئيس مجلس الإدارة المدير التنفيذي	خلال الشهر الأول من الانضمام للمجلس
تعريف الأعضاء بأماكن حفظ اللوائح والسياسات والأنظمة في الجمعية	المدير التنفيذي	خلال الشهر الأول من الانضمام للمجلس
إطلاع الأعضاء على اللوائح والسياسات ومناقشتها	رئيس مجلس الإدارة	الاجتماع الأول للمجلس
عقد ورش عمل ولقاءات تعريفية	رئيس مجلس الإدارة المدير التنفيذي	خلال السنة الأولى من الانضمام للمجلس
التعريف بالإدارات والأقسام	المدير التنفيذي	خلال الشهر الثاني من الانضمام للمجلس
التعريف بالقضايا الحالية	المشرف المالي	خلال الشهر الثاني من الانضمام للمجلس
التعريف بالقضايا القانونية والحوكمة والتعالميم	الإدارة القانونية	خلال الشهر الثاني من الانضمام للمجلس

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد اختصاصات مجلس الإدارة في التخطيط والرقابة والمتابعة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته المنعقدة يوم الأحد تاريخ ٢٤/٠٦/١٤٤٧ هـ - الموافق ١٤/١٢/٢٠٢٥ م

