

سياسة تعارض المصالح
الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل
ترخيص رقم (605)
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي



الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.. أما بعد

1.1: تحترم " الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل " خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، وتعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا ان الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية، أو مالية، أو غيرها قد تتداخل، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، مع موقعيته، أو ولأنه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

2.1: تؤمن الجمعية بقيمها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

نطاق وأهداف السياسة:

1.2: مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها، دون أن تحل محلها.

2.2: تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذيين، وجميع موظفيها ومتطوعيها.

3.2: يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، ويشمل هؤلاء الزوجة، الابناء، الوالدين، الاشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.

4.2: تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل.

5.2: تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع مستشاريها الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.

6.2: تهدف هذه السياسة الى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.



مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح

1.3: إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسية لمجلس الإدارة.

2.3: يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانته المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.

3.3: لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنضوي على تعارض مصالح، وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.

4.3: يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.

5.3: عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة وإتباع الإجراءات المنظمةة لذلك.

6.3: لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.

7.3: مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة.

8.3: يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ. 9.3: يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.



حالات تعارض المصالح

1.4: لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدائه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، وإساءة لاستعمال الثقة، وتحقيق لمكاسب شخصية وزعزعة لولاء الجمعية.

2.4: هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة ومن الأمثلة على حالات التعارض ما يلي:

- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانها أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أوله صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسؤولياته تجاه الجمعية.
- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.
- أيضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقارب في الوظائف أو توقيع عقود معهم.
- من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية.
- الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
- الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
- إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، ولو بعد تركه الخدمة.
- قبول أحد الأقارب لهدياً من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
- تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.



- قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
- استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضاً في المصالح فعلياً أو محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية، لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أي مصالح أخرى.

الالتزامات

- 1.5: على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:
 - الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
 - الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
 - عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من اهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله في الجمعية.
 - تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توهي بذلك.
 - تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.
 - الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
 - الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن يعمل لصالح الجمعية.
 - تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

الإفصاح

- 1.6: يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انطبق، والحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا:
 - يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
 - يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة / الزوجات / الزوج والأبناء / البنات) في أي جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
 - يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح. وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف الى وظيفة رئاسية في الجمعية أو الى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح، ربما
 - يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون 30 يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.



- 2.6: يعرض التخصيص في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

تقارير تعارض المصالح

- 1.7 تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى المجلس التنفيذي / لجنة الجودة.
- 2.7 تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى المدير العام / إدارة الموارد البشرية
- 3.7 يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
- 4.7 تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث ان هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

تم اعتماد سياسة تعارض المصالح في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته المنعقدة يوم الاحد تاريخ 1446/04/18 هـ الموافق 2025/10/21





الاسم: محمد بن صالح بن محمد
الصفة: مدير تنفيذي
تعهد وإقرار

أقر أنا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل هذكا ، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيه وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس أمناء أو موظف في المؤسسة وعدم استخدام أي معلومات تخص المؤسسة أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي حتى الدرجة الرابعة أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى

التوقيع:

التاريخ: 31/12/2025 الموافق: 12/7/1447

1	هل تملك أي مصلحة مالية في أي مؤسسة ومؤسسة؟ مؤسسة ربحية تتعامل مع ربحية تتعامل مع المؤسسة؟ المؤسسة؟	نعم	☒	☐
2	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أو مؤسسة ربحية تتعامل مع المؤسسة؟ أي مؤسسة في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.	نعم	☒	☐

اسم النشاط	نوع النشاط	رقم السجل أو رخصة العمل	تاريخ الإصدار الهجري	تاريخ الإصدار الميلادي	هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	المصلحة المالية الإجمالية (%)

3	هل تتخذ منصباً (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير المؤسسة؟	نعم	☒	☐
4	هل يتخذ أي من أفراد اسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوج/ الإبناء والبنات) أو أقاربك حتى الدرجة الرابعة منصباً (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير المؤسسة؟	نعم	☒	☐

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع
شركاء المؤسسة، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟

5	ولها صلة حالية أو مستقبلية هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج المؤسسة بالمؤسسة سواء قبلتها أم لم تقبلها؟	نعم	☒	☐
---	---	-----	-------------------------------------	--------------------------

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ تقديم الهدية الهجري	تاريخ تقديم الهدية الميلادي	هل قبلت الهدية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	نوع الهدية	قيمة الهدية تقريباً

أقر أنا الموقع أدناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.
الاسم: محمد بن صالح بن محمد
المسمى الوظيفي: مدير تنفيذي
التاريخ: 2025/12/31
التوقيع:





تعهد وإقرار

الاسم

أقر أنا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل هدا ، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيه وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس أمناء أو موظف في المؤسسة وبعدم استخدام أي معلومات تخص المؤسسة أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي حتى الدرجة الرابعة أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى

التوقيع:

التاريخ

الموافق

1	هل تملك أي مصلحة مالية في أي مؤسسة ومؤسسة؟ مؤسسة ربحية تتعامل مع ربحية تتعامل مع المؤسسة؟ المؤسسة؟	نعم	☐	☒
2	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أو مؤسسة ربحية تتعامل مع المؤسسة؟ أي مؤسسة في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.	نعم	☐	☒
3	هل تتقصد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير المؤسسة	نعم	☐	☒
4	هل يتقصد أي من أفراد اسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الزوج/ الأبناء والبنات) أو أقاربك حتى الدرجة الرابعة منصباً (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير المؤسسة؟	نعم	☐	☒
5	ولها صلة حالية أو مستقبلية هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج المؤسسة بالمؤسسة سواء قبلتها أم لم تقبلها؟	نعم	☐	☒

اسم الجهة	نوع الجهة	العنوان	رقم السجل أو رخصة العمل	تاريخ الإصدار الهجري	تاريخ الإصدار الميلادي	هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	المصالح المالية الإجمالي (%)

اسم الجهة	نوع الجهة	العنوان	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟

اسم الجهة	نوع الجهة	العنوان	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟

اسم الجهة	نوع الجهة	العنوان	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟

أقر أنا الموقع ادناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.
الاسم: عبدالله بن عبدالمحسن
المسمى الوظيفي: أ. س. س.
التاريخ: ٢٠٢٥ / ١٢ / ٣١



نَعْدُ وَإِقْرَارُ

مديرة المركز

علاء علي دميم الحسيني

لاسم

وأوافق وأقر والتزم بما فيه
وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس أمناء أو موظف في
المؤسسة
وبعدم استخدام أي معلومات تخص المؤسسة أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي حتى الدرجة الرابعة أو أصدقائي أو استغلالها
لأي منفعة أخرى
التوقيع:

التوقييع:

12/7/1447

الموافق

31/12/2025

التاريخ

هل تملك أي مصلحة مالية في أي مؤسسة ومؤسسة مؤسسة ربحية تتعامل مع ربحية تتعامل مع المؤسسة؟ المؤسسة؟	نعم	☒	☐
هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أو مؤسسة ربحية تتعامل مع المؤسسة؟ أي مؤسسة في حالة الإجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.	نعم	☒	☐

[illegible]

هل تتقصد منصبا (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير المؤسسة	نعم	☐	☒	لا
هل يتقصد أي من أفراد اسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الزوج/ الأبناء والبنات) أو أقاربك حتى الدرجة الرابعة منصبا (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير المؤسسة؟	نعم	☐	☒	لا

مسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تحصل على مكاسب مالية تظير توليك هذا المنصب؟

5	ولها صلة حالية أو مستقبلية هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج المؤسسة بالمؤسسة سواء قبلتها أم لم تقبلها؟	☐ نعم	☒ لا
---	--	------------------------------	--

[illegible]

أقر أنا الموقع ادناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

المسمى الوظيفي: مديرة المركز

هذه على المصنفين

التاريخ: 2025/12/31

[Signature]

٩ المملكة العربية السعودية - حائل - حي النقرة - شارع الأمير سعود بن عبد المحسن

للتواصل والاستفسار: ٠٥٦٩٢٤٠٤٤١ - ٠٥٦٩٢٤٠٤٤٢

حائل الرمز البريدي: ٥٥٤٣١

www.hail-hdca.org 22HDCA22@gmail.com haildca@hotmail.com



تعهد وإقرار

الاسم

لصفا

أقر أنا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل هذكا ، وبناء عليه وأوافق وأقر وألتزم بما فيه وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس أمناء أو موظف في المؤسسة

وبعدم استخدام أي معلومات تخص المؤسسة أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي حتى الدرجة الرابعة أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى

التوقيع:

التوقيع:

الموافق

التاريخ

2. 6/12/21

مؤسسة ربحية تتعامل مع ربحية تتعامل مع المؤسسة و مؤسسة؟
المؤسسة؟

نعم

7

1

هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في
أو مؤسسة ربحية تتعامل مع المؤسسة؟ أي مؤسسة
حالة الإجابة: لا

نعم

2

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

[illegible][illegible]

هل يتقصد أي من أفراد أسرته (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الزوج/ الإبناء والبنات) أو أقاربك حتى الدرجة الرابعة منصباً (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير المؤسسة؟	لا	نعم	أخرى غير المؤسسة
---	----	-----	------------------

ب. حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع

الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بملاقة عمل مع المؤسسة؟	هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟

5	ولها صلة حالية أو مستقبلية هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج المؤسسة بالمؤسسة سواء قبلتها أم لم تقبلها؟	نعم	لا
---	--	-----	----

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

[illegible]

أقر أنا الموقع أدناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: فياض عبد مقبل الحسين

التاريخ: ٢١/١٢/٢٠٢٥

٩ المملكة العربية السعودية - حائل - حي النقرة - شارع الأمير سعود بن عبد المحسن

0796.667 - 0796.667

حائل الرمز البريدي: ٥٥٤٣١

www.hail-hdca.org 22HDCA22@gmail.com haildca@hotmail.com





تعهد وإقرار

الاسم: **عبد المحسن سعدون مقبل بشري** الصفة: **إدارة الخدمات المساندة**

أقر أنا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطّعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل هذا ، وبناء عليه وأوافق وأقر والتزم بما فيه واتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس أمناء أو موظف في المؤسسة وعدم استخدام أي معلومات تخص المؤسسة أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي حتى الدرجة الرابعة أو أصدقائي أو استفادتها لأي منفعة أخرى

التوقيع:

التاريخ

٢٠٢٥/١٢/٢١

الموافق

١٤٤٧/٢/١٢

1	هل تملك أي مصلحة مالية في أي مؤسسة ومؤسسة؟ مؤسسة ربحية تتعامل مع ربحية تتعامل مع المؤسسة؟ المؤسسة؟	نعم	☐	☐	☐	☐
2	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أو مؤسسة ربحية تتعامل مع المؤسسة؟ أي مؤسسة في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.	نعم	☐	☐	☐	☐
3	هل تتقدم منصباً (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير المؤسسة؟	نعم	☐	☐	☐	☐
4	هل يتقدم أي من أفراد اسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الزوج/ الأبناء والبنات) أو أقاربك حتى الدرجة الرابعة منصباً (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير المؤسسة؟	نعم	☐	☐	☐	☐
5	ولها صلة حالية أو مستقبلية هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج المؤسسة بالمؤسسة سواء قبلتها أم لم تقبلها؟	نعم	☐	☐	☐	☐
اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	صاحب المنصب	المنصب
اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ تقديم الهدية الهجري اليوم الشهر السنة	تاريخ تقديم الهدية الميلادي اليوم الشهر السنة	هل قبلت الهدية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	نوع الهدية
قيمة الهدية تقديرياً						

أقر أنا الموقع أدناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: **عبد المحسن سعدون مقبل بشري**
المسمى الوظيفي: **إدارة الخدمات المساندة**
التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٥/١٢/٢١





تعهد وإقرار

الاسم: **تركي محمد العفيل**

الصفة: **كاتب علاقات حكومية**

أقر أنا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل هدا ، وبناء عليه وافق وأقر والتزم بما فيه واتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس أمناء أو موظف في المؤسسة وعدم استخدام أي معلومات تخص المؤسسة أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي حتى الدرجة الرابعة أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى

التوقيع: **تركي**

التاريخ: **٢٠١٤/٣/٢٩**

الموافق: **١٤٣٥/٧/١٣ هـ**

1	هل تملك أي مصلحة مالية في أي مؤسسة ومؤسسة مؤسسة ربحية تتعامل مع ربحية تتعامل مع المؤسسة؟ المؤسسة؟	نعم	☐	☒																
2	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أو مؤسسة ربحية تتعامل مع المؤسسة؟ أي مؤسسة في حالة الإجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.	نعم	☐	☒																
<table border="1"> <tr> <th>اسم النشاط</th> <th>نوع النشاط</th> <th>رقم السجل أو رخصة العمل</th> <th>تاريخ الإصدار الهجري</th> <th>تاريخ الإصدار الميلادي</th> <th>هل حصلت على موافقة المؤسسة؟</th> <th>هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟</th> <th>المصلحة المالية الإجمالي ة (%)</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					اسم النشاط	نوع النشاط	رقم السجل أو رخصة العمل	تاريخ الإصدار الهجري	تاريخ الإصدار الميلادي	هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	المصلحة المالية الإجمالي ة (%)								
اسم النشاط	نوع النشاط	رقم السجل أو رخصة العمل	تاريخ الإصدار الهجري	تاريخ الإصدار الميلادي	هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	المصلحة المالية الإجمالي ة (%)													
3	هل تتقدم منصبا (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير المؤسسة	نعم	☐	☒																
4	هل يتقدم أي من أفراد اسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوج/ الأبناء والبنات) أو أقاربك حتى الدرجة الرابعة منصبا (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير المؤسسة؟	نعم	☐	☒																
<table border="1"> <tr> <th>اسم الجهة</th> <th>نوع الجهة</th> <th>المدينة</th> <th>هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟</th> <th>هل تحصلت على موافقة المؤسسة؟</th> <th>صاحب المنصب</th> <th>المنصب</th> <th>هل تحصلت على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	هل تحصلت على موافقة المؤسسة؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تحصلت على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟								
اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	هل تحصلت على موافقة المؤسسة؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تحصلت على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟													
5	ولها صلة حالية أو مستقبلية هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج المؤسسة بالمؤسسة سواء قبلتها أم لم تقبلها؟	نعم	☐	☒																
<table border="1"> <tr> <th>اسم مقدم الهدية</th> <th>الجهة</th> <th>تاريخ تقديم الهدية الهجري</th> <th>تاريخ تقديم الهدية الميلادي</th> <th>هل قبلت الهدية؟</th> <th>هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟</th> <th>نوع الهدية</th> <th>قيمة الهدية تقديريا</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ تقديم الهدية الهجري	تاريخ تقديم الهدية الميلادي	هل قبلت الهدية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديريا								
اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ تقديم الهدية الهجري	تاريخ تقديم الهدية الميلادي	هل قبلت الهدية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديريا													

أقر أنا الموقع أدناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

المسمى الوظيفي: **كاتب علاقات حكومية**

التوقيع: **تركي**

الاسم: **تركي محمد العفيل**

التاريخ: **٢٠١٤/٣/٢٩ - ١٤٣٥/٧/١٣ هـ**

المملكة العربية السعودية - حائل - حي النقرة - شارع الأمير سعود بن عبد المحسن

للتواصل والاستفسار: ٠٥١٩٢٤٠٤٤١ - ٠٥١٩٢٤٠٤٤٢

حائل الرمز البريدي: ٥٥٤٣١

www.hail-hdca.org 22HDCA22@gmail.com haildca@hotmail.com



تعهد وإقرار

الاسم	عبدالله بن عبدالمحسن	الصفة	عضو مجلس إدارة
-------	----------------------	-------	----------------

أقر أنا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل هذكا ، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيه وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس أمناء أو موظف في المؤسسة وبعد استخدام أي معلومات تخص المؤسسة أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي حتى الدرجة الرابعة أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٥/١٢/٣١ الموافق: ١٤٤٧/٧/١٢

1	هل تملك أي مصلحة مالية في أي مؤسسة ومؤسسة مؤسسة ربحية تتعامل مع ربحية تتعامل مع المؤسسة؟ المؤسسة؟	نعم	☐	☐
2	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أو مؤسسة ربحية تتعامل مع المؤسسة؟ أي مؤسسة في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.	نعم	☐	☐
3	هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير المؤسسة	نعم	☐	☐
4	هل يتقلد أي من أفراد اسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الزوج/ الأبناء والبنات) أو أقاربك حتى الدرجة الرابعة منصباً (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير المؤسسة؟ في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء المؤسسة، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.	نعم	☐	☐
5	ولها صلة حالية أو مستقبلية هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج المؤسسة بالمؤسسة سواء قبلتها أم لم تقبلها؟ في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.	نعم	☐	☐

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تحصلت على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟

اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ تقديم الهدية الهجري اليوم الشهر السنة	تاريخ تقديم الهدية الميلادي اليوم الشهر السنة	هل قبلت الهدية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديرياً

أقر أنا الموقع إن شاء الله، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.
الاسم:
التاريخ: ٢٠٢٥/١٢/٣١
المسمى الوظيفي:
التوقيع:

تعهد وإقرار

تعهد وإقرار		الاسم		العنوان		الصفة		حساب	
أقر أنا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل هدا، وبناء عليه وافق وأقر والتزم بما فيه وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كمضو مجلس أمناء أو موظف في المؤسسة وبعدم استخدام أي معلومات تخص المؤسسة أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقرابي حتى الدرجة الرابعة أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى التوقيع:									
التاريخ		الموافق		٢٠٢٥/١٢/٣١		١٣/٧/١٤٤٥			
هل تملك أي مصلحة مالية في أي مؤسسة ومؤسسة ربحية تتعامل مع ربحية تتعامل مع المؤسسة؟		نعم		☐		☒			
هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في مؤسسة ربحية تتعامل مع المؤسسة؟ أي مؤسسة		نعم		☐		☒			
في حالة الإجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.									
اسم النشاط		نوع النشاط		رقم السجل أو رخصة العمل		تاريخ الاصدار الهجري		تاريخ الإصدار الميلادي	
هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟		هل حصلت على موافقة المؤسسة؟		هل حصلت على موافقة المؤسسة؟		هل حصلت على موافقة المؤسسة؟		هل حصلت على موافقة المؤسسة؟	
☐		☐		☐		☐		☐	
هل تتقدم منصباً (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة		نعم		☐		☒			
هل يتقدم أي من أفراد اسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الأبناء والبنات) أو أقاربك حتى الدرجة الرابعة منصباً (مثل منصب عضو في مجلس أمناء أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير المؤسسة؟		نعم		☐		☒			
في حالة الإجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء المؤسسة، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.									
اسم الجهة		نوع الجهة		المدينة		هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟		هل تحصلت على موافقة المؤسسة؟	
هل تحصلت على موافقة المؤسسة؟		هل تحصلت على موافقة المؤسسة؟		هل تحصلت على موافقة المؤسسة؟		هل تحصلت على موافقة المؤسسة؟		هل تحصلت على موافقة المؤسسة؟	
☐		☐		☐		☐		☐	
هل لها صلة حالية أو مستقبلية هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج المؤسسة		نعم		☐		☒			
بالمؤسسة سواء قبلتها أم لم تقبلها؟ في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.									
اسم مقدم الهدية		الجهة		تاريخ تقديم الهدية الهجري		تاريخ تقديم الهدية الميلادي		هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع المؤسسة؟	
هل قبلت الهدية؟		هل قبلت الهدية؟		هل قبلت الهدية؟		هل قبلت الهدية؟		هل قبلت الهدية؟	
☐		☐		☐		☐		☐	
قيمة الهدية تقديرياً		نوع الهدية		تاريخ تقديم الهدية		تاريخ تقديم الهدية		تاريخ تقديم الهدية	
☐		☐		☐		☐		☐	

أقر أنا الموقع أدناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: العنود دركانه ريان

المسمى الوظيفي: مدير عام

التاريخ: ٢٥/١٢/٢٠٢٠

التوقيع: [موقعة]

الاسم: العنود درخان الريحان
التاريخ: ٢١ / ٥ / ٢٠٢٥ م