



HDCA

الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل
تحت إشراف المركز الوطني للقطاع الخيري ربحي

محضر الاجتماع الثامن - ٢٠٢٣ م لمجلس إدارة الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل

مقدمة:

بحمد الله وتوفيقه عقد مجلس إدارة الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل الاجتماع الثامن، وذلك في تمام الساعة الواحدة ظهراً يوم الثلاثاء ١٦/٠٤/١٤٤٥ هـ - الموافق ٣١/١٠/٢٠٢٣ م، وقد ترأس الاجتماع سعادة رئيس مجلس إدارة الجمعية الأستاذ / خالد بن علي السيف، الذي افتتح الاجتماع بحمد الله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم، بعد ذلك شرع المجلس في استعراض جدول الاعمال، حيث قام باستعراض الموضوعات المدرجة على جدول الاعمال والتي جاءت على النحو التالي: -

الموضوع الاول:

- الاطلاع على الظروف الاستثنائية التي تواجهها الجمعية.

قرار مجلس إدارة الجمعية رقم ١

تم الاطلاع والموافقة على جميع الظروف استثنائية التي تمر بها الجمعية في الوقت الحالي وحاجة الجمعية الى مصاريف تشغيلية وذلك لسداد المستحقات المالية وتشغيل الجمعية حتى نهاية هذا العام.

الموضوع الثاني:

- ١- الرفع إلى صندوق دعم الجمعيات لطلب الدعم والتقديم على خدمة الدعم الطارئ التشغيلي نظراً للظروف الاستثنائية التي تواجهها الجمعية في الوقت الحالي.
- ٢- الاطلاع على الاحتياجات التشغيلية (الموازنة التقديرية) للدعم الطارئ التشغيلي بمبلغ وقدره (٩٦٣,٥٤٤) ريال.
- ٣- الاطلاع على تقرير الوضع المالي والإداري.

قرار مجلس إدارة الجمعية رقم ٢

- ١- تمت الموافقة على طلب الدعم الطارئ التشغيلي.
- ٢- تم الاطلاع والموافقة على الاحتياجات التشغيلية (الموازنة التقديرية) للدعم الطارئ التشغيلي.
- ٣- تم الاطلاع والموافقة على تقرير الوضع المالي والإداري.



HDCA HDCA
ترخيص رقم / 605

Handwritten signatures and stamps of the board members.

المملكة العربية السعودية - حائل - الدائري الغربي

هاتفكس : 013054444

رقال : 013054444 - فاكس : 013054444

halkca@hotmail.com

www.halkca.org



HDCA

الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل
تحت إشراف المركز الوطني للطعام والغير ربحي

الموضوع الثالث:

- خطة معالجة للحالة الطارئة مستقبلاً.

- قرار مجلس ادارة الجمعية رقم ٣

- اعتماد خطة معالجة للحالة الطارئة مستقبلاً

وعليه كانت تنبيه كل من الاعضاء الاتية أسماءهم:-

اعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	الأستاذ / خالد بن علي بن عبدالمحسن السيف	رئيس مجلس الإدارة	
٢	الأستاذ / سليمان بن عبدالرحمن العجلان	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	الأستاذ / عبد السلام بن عبد الكريم معجل الفرج	عضو مجلس الإدارة - أمين الصندوق	
٤	الأستاذ / فهد بن ناصر القباع	عضو مجلس الإدارة - الأمين العام	
٥	الأستاذ / هاني بن عبدالعزيز الخليفي	عضو مجلس الإدارة	
٦	الأستاذ / خلف بن زعل بن عواد الشمري	عضو مجلس الإدارة	
٧	الأستاذ / محمد بن حمد بن صالح السيف	عضو مجلس الإدارة	
٨	الأستاذ / مساعد بن محمد بن علي الزهيرى	عضو مجلس الإدارة	
٩	الأستاذ / عبدالله بن علي بن سعد الريحان	عضو مجلس الإدارة	

والله الموفق



HDCA
ترخيص رقم / 605

المملكة العربية السعودية - حائل - الدائري الغربي

تليفونكس - 01301-000

رجال - 01301-000 - هاتف : 01301-000

halidca@hotmail.com

www.halidca.org

١-٢-٥-٦

محضر الاجتماع الثالث - ٢٠٢٣ لمجلس إدارة الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل

مقدمة:

بحمد لله وتوفيقه عقد مجلس إدارة الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل الاجتماع الثالث، وذلك في تمام الساعة الواحدة ظهراً يوم الأحد تاريخ: ٢٠/٨/١٤٤٤هـ - الموافق ١٢/٣/٢٠٢٣م، وقد ترأس الاجتماع سعادة رئيس مجلس إدارة الجمعية الأستاذ / خالد بن علي السيف، الذي افتتح الاجتماع بحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم، بعد ذلك شرع المجلس في استعراض جدول الاعمال، حيث قام باستعراض الموضوعات المدرجة على جدول الاعمال والتي جاءت على النحو التالي: -

الموضوع الأول:

- الموافقة على البرامج التنموية لعام ٢٠٢٣م وهي كالتالي: -
 - ١- برنامج نادي الفتيات ذوات الإعاقة.
 - ٢- برنامج تدريب أسر الأطفال ذوي الإعاقة.
 - ٣- نادي هدكا للأطفال ذوي الإعاقة.
 - ٤- برنامج تجهيز مراكز التوحد والرعاية والتأهيل ببرنامج وتقنيات التعليم الحديثة.
 - ٥- الرعاية الصحية.
 - ٦- الفعاليات والمشاركات بالأيام العالمية.
 - ٧- ملتقى الإعاقة الاجتماعية.
 - ٨- الوحدة الشاملة لتشخيص أطفال التوحد والاضطرابات المماثلة.
 - ٩- وحدة البيئة متعدد الحواس (السنزولين) للأطفال ذوي الإعاقة.
- الموافقة على المساهمة الذاتية للبرامج من قبل الجمعية بنسبة ٢٠٪ من تكلفة البرامج.

قرار مجلس إدارة الجمعية رقم ٢٠٢٣/١

تم الموافقة على البرامج التنموية المساهمة من قبل الجمعية بنسبة ٢٠٪ من تكلفة البرامج.



الموضوع الثاني:

- الموافقة البرامج الإغاثية لعام ٢٠٢٣م وهي كالتالي: -
- ١- مئاد فواتير الكهرباء للأسر المحتاجة.
- ٢- برنامج كفالة معاق للأفراد ذوي الإعاقة.
- ٣- كسوة شتاء.
- ٤- مئلة رمضان.
- ٥- كسوة عيد.
- ٦- مئاد الإيجار.
- ٧- سقيا الماء.

- الموافقة على المساهمة الذاتية للبرامج من قبل الجمعية بنسبة ٢٠٪ من تكلفة البرامج.

- قرار مجلس إدارة الجمعية رقم ٢٠٢٣/٢

تمت الموافقة على البرامج الإغاثية المساهمة الذاتية من قبل الجمعية بنسبة ٢٠٪ من تكلفة البرامج.

الموضوع الثالث:

- الموافقة على خدمة دعم رأس المال البشري من قبل المركز الوطني للقطاع الغير ربحي حسب الوظائف التالية: -

م	الاسم	السجل المدني	الوظيفة
١	عبدالكريم عبدالرحمن الفايز	10746170420	الأخصائي الاجتماعي
٢	عثمان عمر رشيد المشعلي	1053727782	إدارة الشئون الإدارية
٣	سلمى خيرالله رشيد القصبي	1098386640	مديرة إدارة المشاريع
٤	منى خيرالله رشيد القصبي	1046721211	مديرة تنمية الموارد المالية
٥	سارة طارق حمود البلهد	1081771352	إدارة الشئون الإدارية
٦	سارة عبدالله عبدالكريم السهيان	1072059213	مديرة إدارة التطوع

- الموافقة على المساهمة الذاتية لرأس المال البشري من قبل الجمعية بنسبة ٥٠٪ من التكلفة الإجمالية.

- قرار مجلس إدارة الجمعية رقم ٢٠٢٣/٣



تمت الموافقة خدمة دعم رأس المال البشري و المساهمة من قبل الجمعية بنسبة ٥٠٪ من التكلفة الإجمالية.

المملكة العربية السعودية - حائل - الكوثر ٥٠٥٠
الهاتف: ٠٥١٤٤٤٤٤٤
بريد إلكتروني: info@hdc.org
www.hdc.org

الموضوع الرابع:

- الموافقة على مشروع التميز المؤسسي (منحة متخصصة) لدعم:
 - ١- العمليات الداخلية وتحسينها.
 - ٢- تقنية المعلومات.
 - ٣- الأنظمة المالية.
 - ٤- أنظمة الموازنة والتخطيط الاستراتيجي.
 - ٥- تطوير الجمعية لتحقيق نتائج التميز.
 - ٦- يخدم المشروع المجالات التالية:-
 - القيادة الإدارية والاستراتيجية.
 - الحوكمة والشفافية.
 - الموارد البشرية والتطوعية.
 - تنمية الموارد المالية والأوقاف.
 - إدارة الموارد والشركات.
 - إدارة العمليات والخدمات.
 - الاستدامة المالية.
 - تطوير الأنظمة الرقمية.
 - تطوير العاملين.
 - تكاليف المدربين في المشروع.
 - تكاليف الاستشاريين المسؤولين عن تنفيذ المشروع.
- الموافقة على المساهمة الذاتية للبرامج من قبل الجمعية بنسبة ٥٠٪ من التكلفة الإجمالية للمشروع.

قرار مجلس إدارة الجمعية رقم ٢٠٢٣/٤

تمت الموافقة على مشروع التميز المؤسسي والمساهمة الذاتية من قبل الجمعية بنسبة ٥٠٪ من إجمالي التكلفة.



الموضوع الخامس:

- الموافقة الاحتياجات التشغيلية السنوية (الموازنة التقديرية) لعام ٢٠٢٣م

- قرار مجلس إدارة الجمعية رقم ٢٠٢٣/٥

- تم اعتماد الاحتياجات التشغيلية السنوية (الموازنة التقديرية) لعام ٢٠٢٣م

الموضوع السادس:

- الموافقة على اتفاقية دعم مشروع نادي هدكا الاجتماعي للفتيات ذوات الإعاقة المدعومة من مؤسسة عبدالعزيز ومحمد العجمي وعائلتهما الخيرية. بمبلغ وقدره (٣٠٠,٠٠٠) ريال.

- قرار مجلس إدارة الجمعية رقم ٢٠٢٣/٦

تمت الموافقة على تنفيذ الاتفاقية.

أعضاء مجلس إدارة الجمعية		
الترتيب	الاسم	الصفة
١	الأستاذ / خالد بن علي السيف	رئيس مجلس الإدارة
٢	الأستاذ / سليمان بن عبد الرحمن العجلان	نائب رئيس مجلس الإدارة
٣	الأستاذ / عبد السلام بن عبد الكريم المعجل	عضو مجلس الإدارة - أمين الصندوق
٤	الأستاذ / فهد بن ناصر القباع	عضو مجلس الإدارة - الأمين العام
٥	الأستاذ / هاني بن عبدالعزيز الخليفي	عضو مجلس الإدارة
٦	الأستاذ / خلف زعل عواد الشمري	عضو مجلس الإدارة
٧	الأستاذ / محمد حمد صالح السيف	عضو مجلس الإدارة
٨	الأستاذ / مساعد محمد علي الزهيرى	عضو مجلس الإدارة
٩	الأستاذ / عبدالله علي سعد الريشان	عضو مجلس الإدارة

والله الموفق





صندوق دعم الجمعيات
ملخص خطوات وإجراءات وشروط وفترات الدعم
رقم الصفحة (١) من (٦)

مجموعة انساب
صندوق دعم القطاع ٣١٧
١٤٤٤ هـ - ٢٠٢٣ م

اسم الخدمة	الأدب	الأهداف	اسم الخدمة
خدمة الدعم التأسيسي	بعد التأكد من قدرة الجمعية على مواصلة السير وتحقيق أهدافها، وتستخدم هذه المنحة لتغطية التكاليف التشغيلية العامة للسنة الأولى من تاريخ تسجيلها	١. الأجرار ٢. رواتب الموظفين ٣. تكاليف التغطية ٤. تكاليف المعلومات ٥. تكاليف المواد ٦. التسويق ٧. إنشاء موقع الكتروني وغيرها	خدمة الدعم مشروعات تشغيلية
خدمة دعم مشروعات تشغيلية	التقنيات التشغيلية العامة للسنة الثانية وحتى السنة العاشرة احتساب من تاريخ الترخيص وتستخدم هذه المنحة لتغطية التكاليف التشغيلية العامة	١. الأجرار ٢. رواتب الموظفين ٣. تكاليف المقرات ٤. وسائل النقل ٥. تكاليف متعلقة بتقنية المعلومات ٦. تكاليف المواد والأصول ٧. التسويق ٨. مواقع الكتروني علاوة على سبيل المثال	خدمة دعم مشروعات تشغيلية
مؤعد التقديم	مفتوح على مدار العام	١. وجود حساب بنكي معتمد للجمعية. ٢. صورة الترخيص للجمعية. ٣. قرار اعتماد مجلس الإدارة للجمعية. ٤. إرفاق الاحتياجات التشغيلية (موازنة تقديرية) معتمدة من مجلس الإدارة للسنة الأولى. تصرف للجمعية بعد تسجيلها بفترة لا تزيد عن (٣) أشهر لتغطية التكاليف التشغيلية العامة للسنة الأولى من تاريخ تسجيلها. تصرف خلال السنة الأولى من تاريخ تأسيس الجمعية. إذا حصلت الجمعية على منحة تأسيس فلا يرجع لها الحصول على أي منحة أخرى إلا بعد مضي سنة. لا يلزم موافقة جهة الاشراف .	١. وجود حساب بنكي معتمد للجمعية. ٢. منح للجمعيات من السنة الثانية وحتى العاشرة من تاريخ الترخيص، عدم وجود مخالفات مالية أو إدارية على الجمعية. ٣. يجب أن تكون القوائم المالية لذي الجمعية معتمدة. ٤. قرار اعتماد مجلس الإدارة للجمعية. ٥. يجب أن تكون حالة اجتماعات مجلس إدارة الجمعية منتظمة. ٦. إرفاق الاحتياجات التشغيلية (موازنة تقديرية) معتمدة من مجلس الإدارة للسنة الحالية. ٧. إرفاق خطة استراتيجية لتنمية الموارد لضمان استدامة الجمعية.
مقدارها	١٠٠٠٠٠ ريال كحد أقصى يصرف للجمعية بعد ترخيصها وحتى نهاية السنة الأولى	١. وجود حساب بنكي معتمد للجمعية. ٢. صورة الترخيص للجمعية. ٣. قرار اعتماد مجلس الإدارة للجمعية. ٤. إرفاق الاحتياجات التشغيلية (موازنة تقديرية) معتمدة من مجلس الإدارة للسنة الأولى. تصرف للجمعية بعد تسجيلها بفترة لا تزيد عن (٣) أشهر لتغطية التكاليف التشغيلية العامة للسنة الأولى من تاريخ تسجيلها. تصرف خلال السنة الأولى من تاريخ تأسيس الجمعية. إذا حصلت الجمعية على منحة تأسيس فلا يرجع لها الحصول على أي منحة أخرى إلا بعد مضي سنة. لا يلزم موافقة جهة الاشراف .	مقدار ٥٠% من الإيرادات ويجعل أعلى ٣٠٠ ألف ريال
الشروط والمتطلبات	١. وجود حساب بنكي معتمد للجمعية. ٢. صورة الترخيص للجمعية. ٣. قرار اعتماد مجلس الإدارة للجمعية. ٤. إرفاق الاحتياجات التشغيلية (موازنة تقديرية) معتمدة من مجلس الإدارة للسنة الأولى. تصرف للجمعية بعد تسجيلها بفترة لا تزيد عن (٣) أشهر لتغطية التكاليف التشغيلية العامة للسنة الأولى من تاريخ تسجيلها. تصرف خلال السنة الأولى من تاريخ تأسيس الجمعية. إذا حصلت الجمعية على منحة تأسيس فلا يرجع لها الحصول على أي منحة أخرى إلا بعد مضي سنة. لا يلزم موافقة جهة الاشراف .	١. وجود حساب بنكي معتمد للجمعية. ٢. منح للجمعيات من السنة الثانية وحتى العاشرة من تاريخ الترخيص، عدم وجود مخالفات مالية أو إدارية على الجمعية. ٣. يجب أن تكون القوائم المالية لذي الجمعية معتمدة. ٤. قرار اعتماد مجلس الإدارة للجمعية. ٥. يجب أن تكون حالة اجتماعات مجلس إدارة الجمعية منتظمة. ٦. إرفاق الاحتياجات التشغيلية (موازنة تقديرية) معتمدة من مجلس الإدارة للسنة الحالية. ٧. إرفاق خطة استراتيجية لتنمية الموارد لضمان استدامة الجمعية.	

أ. أحمد النملان - ماهر الجعيد

راجعتها

جابر محمد الحمادي

أعدتها وجمعها



صندوق دعم الجمعيات
ملخص خطوات وإجراءات وشروط مقررات الدعم
رقم الصفحة (٢) من (٦)

مجموعة أساليب
صندوق دعم القطاع (٣)
٢٠٢٣ هـ - ٢٠٢٤ هـ

اسم الخدمة	الأم	مدى	أداة	مقارنات	الشروط والمقررات	مؤعد التقديم
خدمة دعم المقررات	دعم	لتنفيذ استدامة مالي بالبناء أو شراء مقر للجمعية والمزاولة أنشطتها التي أنشأت من أجلها وتقيم المحطة دفعة واحدة أو على دفعات متساوية مجموعه الأقساط المتحققة خلال مراحل خطة المشروع ل حال كان المشروع إيجابي ينتج بعد مضي ثلاث سنوات من تاريخ تأسيس الجمعية حسب توجيهها كما تنتج الإعانة الإيجابية لنفس المشروع مرة واحدة فقط.	١- إنشاء مقر ٢- شراء مقر ٣- ترميم مقر ٤- توسعة مقر	٨٠٪ منحة ٢٠٪ مساهمة لائحة من الجمعية	١- اوراق ملكية الأرض للجمعية أو ملك العقار المراد شراؤه. ٢- اوراق صورة من محضر موافقة الجمعية العمومية على المشروع أو توضيح مجلس الإدارة بالتصريف في أموك الجمعية. ٣- اوراق صورة من محضر موافقة أعضاء مجلس الإدارة تتضمن التكلفة الاجمالية للمشروع والقدرة المالية في حال شراء العقار الجاهز وتزوي التعهد بالشراء خلال ٦٠ يوم في حال الدعم. ٤- اوراق دراسة جدوى المشروع. ٥- اذونات المسحة إنشاء عقار فبله اوراق مخطط للمسى من أحد المكتب الهندسية المختصة. ٦- اوراق صورة من مسح البناء في حال انشاء العقار. ٧- توفر المساهمة المالية وإثباتها بكمف حساب بنكي في حال شراء العقار الجاهز. ٨- اوراق ما تبنت القبية الحالية للمقر المراد شراؤه من شركات تقييم عقارية معتمدة من الهيئة السعودية للمقيمين مع تقييم حالة العقار عند شراء المقر الجاهز. ٩- اوراق شهادة أهلية بناء في حال شراء العقار الجاهز. ١٠- أن يكون من الممكن الاستفادة من العقار في عائد استثماري باستثناء الأراضي الممنوحة وفق الأوامر السامية. ١١- اوراق صورة من إعلان طرح المشروع ومن محضر اللجنة الفنية للتح العروض وخطاب الترخيص في حال انشاء العقار. ١٢- في حالة كان - بناء نسبة الإيجال وقت التقديم لا تقل عن ٢٠٪ ١٣- تكامل الجمعية بما نسبته ٢٠٪ من المشروع. ١٤- ألا يقل عمر الجمعية الأهلية عن ٢ سنوات.	فكرة واحدة ٢/٠١ ٢/١٤

حسابات استلام - ا. ماهر الجعفي

راجعيها

جابر محمد الصادي

أعدتها وجمعيها



صندوق دعم الجمعيات

ملخص خطوات وإجراءات وشروط وفترات الدعم

رقم الصفحة (٣) من (٦)

مجموعة أساليب
صندوق دعم القطاع (٣)
٢٠١٣هـ - ٢٠١٤هـ

اسم الخدمة	الأدلة	مصادف	امثلة	مقارنها	الشروط والملاحظات	موعد التقديم
خدمة دعم رأس المال البشري	1. دعم الجمعية و ٢٥٪ من الراتب لـ ٦ اشهر وظائف أساسية في الجمعية لمساعدتها على رفع كفاءة الأداء وتطوير خدماتها لتحقيق أهدافها المساعدة بحمل نسبة من رواتب العاملين في الوظائف في الجمعيات	1. المدون التقني 2. المحاسب 3. الباحث أو الأخصائي 4. مدير المشروع 5. مدير المشاريع 6. مدير تنمية الموارد البشرية	1. المدون التقني 2. المحاسب 3. الباحث أو الأخصائي 4. مدير المشروع 5. مدير المشاريع 6. مدير تنمية الموارد البشرية	٥٠٪ من إجمالي الراتب الأساسي المحد الأقصى للدعم المدير التقني ١٢,٠٠٠ ريال المحاسب ٨,٥٠٠ ريال الباحث الأخصائي مدير المشروع مدير تنمية الموارد مدير المشاريع ٦,٠٠٠ ريال	1. وجود حساب بنكي مخصص للجمعية. 2. عدم وجود مخالفات مالية أو إدارية على الجمعية. 3. يجب أن تكون القوائم المالية لدى الجمعية مستقلة. 4. يجب أن تكون حالة اجتماعات مجلس إدارة الجمعية منتظمة. 5. تقدم النسخة نسخة واحدة عن نسخة النماذج للعام الحالي الذي يتم رفع الطلب فيه المرة الأولى ، ويكون الرفع مرة أخرى بعد ستة من تاريخ قرار الدعم السابق. 6. التحقق من استيفاء الشروط المالية لراتب الموظف. 7. يجب أن لا تتجاوز نسبة المبررات العمومية والإدارية ٢٥ ٪ من إجمالي مبررات الجمعية لسنة الماضية. 8. يجب أن يكون الموظف سعودي. 9. يجب أن يكون الموظف متفرد تماما للعمل في الجمعية. 10. أرفاق خطاب تبرع لأعمال الجمعية لكن موظف. 11. أرفاق صورة من عقد العمل ساري المفعول المزمع بين الجمعية والموظف محمداً به الراتب وأي امتيازات أخرى. 12. يجب أن يمتلك الباحث أو الأخصائي الاجتماعي مؤهلاً مناسباً للعمل في الجمعية (بكالوريوس فأعلى). 13. يجب أن يكون (المشروع، مدير المشاريع، مدير تنمية الموارد البشرية) حاصلًا على مؤهل تدريبي في مجاله. 14. يجب أرفاق شهادة تهيئة التسجيل في التمارين الاجتماعية من جهة الموظف. 15. يمكن طلب استثناء وظيفة واحدة من غير الوظائف التي أُلغيت الاستثناء.	٢٠١٤ ٢٠١٤ ٢٠١٤ ٢٠١٤ ٢٠١٤



صندوق دعم الجمعيات
ملائخ خطوات وإجراءات وشروط وفترات الدعم

رقم الصفحة (٤) من (٦)

مجموعة أنساب
صندوق دعم القطاع (٣)
٢٠٢٣ هـ - ٢٠٢٤ م

اسم الخدمة	الأهـ	الأفـ	امثلة	مقارنها	الشروط والمطلوبات	موعد التقديم
دعم ١. العمليات الداخلية وحسينها ٢. تنفيذ العمليات ٣. الأنظمة المالية ٤. أنظمة الموازنة والخصم الاستراتيجي وتحسينها ٥. تطوير الجمعيات الأهلية لتحقيق نتائج التمر عن طريق تنفيذ مشاريع آمنة ٦. أن يكون المشروع في أحد المحالات التالية: القيادة الإدارية والإستراتيجية الحركة والشعبية الموارد البشرية والتوعوية تنمية الموارد المالية والأوقاف	دعم ١. العمليات الداخلية وحسينها ٢. تنفيذ العمليات ٣. الأنظمة المالية ٤. أنظمة الموازنة والخصم الاستراتيجي وتحسينها ٥. تطوير الجمعيات الأهلية لتحقيق نتائج التمر عن طريق تنفيذ مشاريع آمنة ٦. أن يكون المشروع في أحد المحالات التالية: القيادة الإدارية والإستراتيجية الحركة والشعبية الموارد البشرية والتوعوية تنمية الموارد المالية والأوقاف	مشاريع إعادة الهيكلة ٢ تطوير الإجراءات والموجهات ٣ تطوير الأنظمة الرقمية ٤ تطوير الماملات ٥ دعم وتمكين الموارد البشرية لتنفيذ مشاريع بناء منظومة الموارد البشرية وتطويرها ٧. كافة الاستشارات المسؤولين عن تنفيذ المشروع ٨. تكاليف المترين في المشروع ٩. أي مشروع آخر يوافق عليه الصندوق	مقدارها ٢٥٠٠ مقابل ٢٥٠٠ من التكلفة الاجمالية للمشروع ويحد أقصى ١٠٠ ألف ريال	١. وجود حساب بنكي معتمد للجمعية. ٢. عدم وجود مخالفات مالية وإدارية على الجمعية. ٣. يجب أن تكون القوائم المالية لدى الجمعية معتمدة. ٤. يجب أن تكون حالة اجتماعات مجلس إدارة الجمعية منتظمة. ٥. اوراق مراقبة مجلس الإدارة على المشروع. ٦. توفر المساهمة المالية لتنفيذ المشروع. ٧. وسيل تمويل المشروع. ٨. يجب ألا يقل عمر الجمعية الأهلية عن ستة من تاريخ ترحيلها.	فترة واحدة سنتين ٧/٠١ ٧/١٤	



صندوق دعم الجمعيات

ملخص خطوات وإجراءات وشروط وقرارات الدعم

رقم الصفحة (٥) من (٦)

مجموعة أساليب
صندوق دعم الملتحق (٢)
٢٠٢٣هـ - ٢٠٢٤م

اسم الخدمة	الأهـ	الذاهـ	أشياء	مقارنوا	الشروط والمطلوبات	توجد التقديم
خدمة دعم البرامج والمشاريع	دعم تقديم البرامج التنموية والاجتماعية والخدمية الإعلامية وفق أهداف الجمعية والمشاركة في الأنشطة التي تهدف لرفع الوعي الاقتصادي والمشكلات المجتمعية أو دعم حقوق الفئات الأضعف لكونها توجهات إيجابية تحلها وكذلك دعم ونشر المعرفة بالمهارات اللازمة لتلبية المجتمع في شتى نواحي الحياة - لا تشمل البرامج والمشاريع الاعلانية -	دعم يقدم الجهات والجمعيات التي تقدم الخدمات المادية والمساعدات العينية المستغنيين والفتيات ذات الإحتياج؛ بشرط أن تكون المساعدات الاعلانية من أهداف الجمعية - برامج التوعوية -	١. تقديم دروات تدريبية ٢. تقديم برامج ترفيهية	مساهمة دائرية ٢٣٠ مطلوب المصرف خلال ٣٠ يوم التقديم ١٤ يوم	١. وجود حساب بنكي معتمد للجمعية. ٢. أن يكون البرنامج من ضمن أهداف الجمعية. ٣. تقديم وصف تفصيلي للبرنامج. ٤. توفر المساهمة الدائرية لتقيد البرنامج. ٥. لا تقل النسبة المساهمة الدائرية من قبل الجمعية عن ٢٠٪ من تكلفة البرنامج. ٦. عدم وجود مخالفات مالية أو إدارية على الجمعية. ٧. يجب أن تكون القوائم المالية لدى الجمعية مستقلة. ٨. يجب أن تكون حالة اجتماعات مجلس إدارة الجمعية منتظمة. ٩. موافقة الجهة المشرفة عليها - على البرنامج. ١٠. لا تتجاوز التكاليف التشغيلية ١٠٪ من تكاليف البرنامج.	تسبب فترات ٣/١٤ - ٠٣/٠١ ٤/١٤ ٥/١٤ ٥/١٤ ٧/١٤ ٨/٠١ ٨/١٤
خدمة دعم البرامج الاعلانية	دعم يقدم الجهات والجمعيات التي تقدم الخدمات المادية والمساعدات العينية المستغنيين والفتيات ذات الإحتياج؛ بشرط أن تكون المساعدات الاعلانية من أهداف الجمعية - برامج التوعوية -	١. منتج سلامة غذائية ٢. منتج كسوة شتاء ٣. منتج كسوة عيد ٤. الملابس الحريرية ٥. الطريقة ٦. توزيع المساكين ٧. توزيع ٨. برامج رمضان	مطلوب ٢٣٠ مساهمة دائرية	١. وجود حساب بنكي معتمد للجمعية. ٢. عدم وجود مخالفات مالية أو إدارية على الجمعية. ٣. يجب أن تكون القوائم المالية لدى الجمعية منتظمة. ٤. تقديم وصف تفصيلي للبرنامج. ٥. يجب أن تكون حالة اجتماعات مجلس إدارة الجمعية منتظمة. ٦. يجب أن يكون البرنامج من ضمن أهداف الجمعية. ٧. ارفاق موافقة الجهة المشرفة عليها على البرنامج. ٨. أن يكون البرنامج من أهداف الجمعية لتقديم المساعدات الاعلانية. ٩. توفير المساهمة الدائرية لتقيد البرنامج. ١٠. لا تتجاوز التكاليف التشغيلية نسبة ١٠٪ من إجمالي تكلفة البرنامج. يجب إتمام أنشطة الدعم الاجتماعي (كولوج المنتسبات) في غضون عام واحد. لا يلزم موافقة جهة الإشراف.	٣/٠١ ٣/١٤ - ٥/٠١ ٥/١٤	



صندوق دعم الجمعيات

ملخص خطوات وإجراءات وشروط وفترات الدعم

رقم الصفحة (1) من (1)

مجموعة السك

صندوق دعم الفطاح (2)

1444هـ - 2023م

اسم الخدمة	الأول	سلف	أمانة	مقارها	الشروط والمتطلبات	موعد التقديم
خدمة دعم الطوارئ التشغيلي	الطوارئ التشغيلي - - - - - بكالوريوس	في الحالات الاستثنائية والطوارئ الطوارئ لمواجهة الصعوبات أو الأزمات الإدارية أو غيرها	المصوبات والأزمات الإدارية للجمعية	غير محددة	1. وجود حساب بنكي مسمت للجمعية. 2. عدم وجود مخالقات مالية أو إدارية على الجمعية. 3. يجب أن تكون القوائم المالية لدى الجمعية مستعدة 4. يجب أن تكون حالة اجتماعات مجلس إدارة الجمعية منتظمة 5. ارفاق محضر اجتماع الجمعية العمومية - أو - مجلس الإدارة موضحا فيه الظروف الاستثنائية الطارئة التي تواجهها الجمعية 6. تقديم خطة معالجة الحالة الطارئة مستقبلا. 7. ارفاق تقرير عن الجمعية يوضح الوضع المالي والإداري للجمعية. 8. ارفاق الاحتجاجات المتعلقة إدارية تطبيقية مستعدة من مجلس الإدارة. - - - - - لا يلزم موافقة جهة الإشراف.	مفتوح على مدار العام
خدمة دعم الطوارئ الإعلاني	الجمعيات الاستثنائية الطارئة أثناء ولفح الحالات الطارئة والأزمات والكوارث كوارث طبيعية أو ظروف استثنائية كحركات البرد الشديد السيول الجارية حتى تسد حاجبة الأمان الطوارئ الإداري - - - - - بالصحة	الحالات الطارئة والأزمات والكوارث في المنطقة الجغرافية للجمعية أو على مستوى الدولة	غير محددة	1. وجود حساب بنكي مسمت للجمعية. 2. عدم وجود مخالقات مالية أو إدارية على الجمعية. 3. يجب أن تكون القوائم المالية لدى الجمعية مستعدة. 4. يجب أن تكون حالة اجتماعات مجلس إدارة الجمعية منتظمة. 5. ارفاق محضر اجتماع الجمعية العمومية - أو - مجلس الإدارة موضحا فيه الظروف الاستثنائية الطارئة التي تواجهها الجمعية. 6. تقديم تقرير أو خطة معالجة الحالة الطارئة مستقبلا. 7. ارفاق خطة المشروع 8. ارفاق خطة التسويق 9. ارفاق موافقة - جهة الإشراف - على تنفيذ المشروع 10. ارفاق موافقة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي على تنفيذ المشروع. 11. الجمعيات التي ملحق على تسجيلها سنة	مفتوح على مدار العام	
خدمة تكاليف جمع الاموال	دعم وتمكين وتحفيز الجمعيات الأصلية لتمكين من تسويق مشاريعها وبرامجها وجمع التبرعات الكافية للتنفيذ وتحقيق أهدافها	1. الحملات الإعلانية 2. تكاليف مطبخ 3. الاكتردي 4. ورش عمل إدارة المشاريع 5. حملات وقضايا جمع الاموال	5% من إجمالي المشاركين أو - - - - - 20% من إجمالي التبرعات ويحد أقصى 50 الف ريال	ارفاق خطة المشروع 1. ارفاق خطة التسويق 2. ارفاق موافقة - جهة الإشراف - على تنفيذ المشروع 3. ارفاق موافقة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي على تنفيذ المشروع. 4. الجمعيات التي ملحق على تسجيلها سنة	مفتوح على مدار العام	



اتفاقية دعم مشروع نادي هدكا الاجتماعي للفتيات ذوات الإعاقة

2023



بسم الله الرحمن الرحيم

عقد اتفاق

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله، وبعد؛

بعون الله تعالى تم إبرام هذه الاتفاقية يوم الأحد 19/2/2023م بمدينة الدمام بين كل من:

- 1- مؤسسة عبد العزيز ومحمد العجيمي وعائلتهما الخيرية والمرحومة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (142) وتاريخ 1435/10/23م وعنوانها الدمام-حي بدر-حماقت (013-8187171)، البريد الإلكتروني (TMO@alajami.org) ويمثلها في هذا العقد المدير التنفيذي الأستاذ/علي بن عبد الله با عبد الله؛ ويشتر إليها في هذا العقد بالطرف الأول.
- 2- الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل والمرحومة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (805) وتاريخ 1432/07/17م؛ وعنوانها الدمام-حماقت (0183410444)، البريد الإلكتروني (haifoca@hotmail.com) ويمثلها في هذا العقد المدير التنفيذي الأستاذ/ وليد محمد البكر؛ ويشتر إليها في هذا العقد بالطرف الثاني.

التحديد

بما أن الطرف الأول مؤسسة أهلية متخصصة في مجال منح الجوائز غير الربحية، والطرف الثاني جمعية متخصصة في رعاية المعاقين. وبناء على ذلك يرغب كلا الطرفين في تحديد الالتزامات والواجبات والحقوق لكل منهما في عقد برامي الأنظمة السارية في المملكة العربية السعودية، لذا فقد اتفق الطرفان وتراضيا وبما يكامل أهدافهما المتعددة شرعاً ونظماً للتعاقد على ما يلي:

المادة الأولى: يحظر التمييز السابق والمقدمة إضافة إلى الملاحق المرفقة التي تم توقيعها بما فيها نواصة المشروع جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتتم ومفسر أحكامه.

المادة الثانية: الموضوع، يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ مشروعنا في هذا الاجتماعي للفتيات ذوات الإعاقات والمرفوع في البوابة الإلكترونية للطرف الأول.

المادة الثالثة: مدة التنفيذ: يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ خلال مدة (12 شهر)؛ تبدأ من تاريخ 2023/2/30م.

المادة الرابعة: القيمة والدفعات:

- 1) يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بدعم التكاليف المالية للمشروع بمبلغ إجمالي وقدره عشرون ألف ريال فقط (20000) ريال، تحول على حساب الطرف الثاني رقم (5A7505000068200709630000) في مصرف الإنماء باسم (الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين) بعد إرسال الخطة التنفيذية للمشروع على البريد المشار إليه في الاتفاقية.

2) يلتزم الطرف الثاني بتحرير وتزويد الطرف الأول (بمسند قبض) ببيت استلامه للدفعة خلال أسبوع من تاريخ تحويل الدفعة.

المادة الخامسة: متبعة التنفيذ: يلتزم الطرف الثاني بتزويد الطرف الأول بالتقرير النهائي للمشروع يتضمن نتائج كافة مراحل خطة تنفيذ المشروع بعد الانتهاء منه خلال أسبوعين من تاريخ انتهاء المشروع مع مراعاة إرسال التقرير النهائي بصيغة (Word) وبصيغة (PDF) إلى البريد المشار إليه في الاتفاقية، ويتضمن صور للمشروع بدقة عالية.

المادة السادسة: نسخ الاتفاقية: حريت هذه الاتفاقية من نسختين أصليتين، واستلم كل طرف نسخة منها، ويعتبر توقيع الطرفين على هذه الاتفاقية إقراراً بصحتها، وأن أي كسب أو تعديل غير مدقق عليه من الطرفين يكون سنياً في إلغاء هذه الاتفاقية.

وأثله ولي التوفيق.....

الطرف الأول

مؤسسة عبد العزيز ومحمد العجيمي وعائلتهما الخيرية

يمثلها المدير التنفيذي

الأستاذ/علي بن عبد الله با عبد الله

التوقيع:

التاريخ:

الطرف الثاني

الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل

يمثلها المدير التنفيذي

الأستاذ/ وليد محمد البكر

التوقيع:

التاريخ:

رقم	الوصف	القيمة	البيان
قوائم مالية	73455	اجمالي الالتزامات المتداولة	
قوائم مالية	10270656	النقد و ما في حكمها	
قوائم مالية	4332615	اجمالي المصاريف	
قوائم مالية	7969561	اجمالي الإيرادات للسنة المقارنة	
قوائم مالية	2423900	إيرادات البرامج و الأنشطة للسنة المقارنة	
قوائم مالية	1608000	إيرادات البرامج و الأنشطة للسنة السابقة	
قوائم مالية	707216	المصاريف العمومية و الإدارية	
قوائم مالية	1057672	مصاريف البرامج و الأنشطة	
قوائم مالية	2384574	المصاريف الإدارية المحملة على البرامج و الأنشطة	

٢٠٠٤
٢٠٠٣
٢٠٠٢
٢٠٠١
٢٠٠٠
١٩٩٩

رئيس الجمعية

اميل الصلح

مدير الجمعية أو مدير المشاريع

محاسب الجمعية

مبلغ التبرعات	مبلغ المساهمة	مبلغ التبرعات والأنشطة	مبلغ المصاريف والأنشطة
474000	1896000	2370000	2370000
474000	1896000	2370000	2370000
474000	1896000	5670000	5670000
474000	1896000	5620000	5620000

١٥

الجمعية

أمين الصندوق



مدير الجمعية أو مدير المشاريع

١٥



محاسب الجمعية

محضر الاجتماع الخامس - ٢٠٢٣ لمجلس إدارة الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل

بحمد الله وتوفيقه عقد مجلس إدارة الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل الاجتماع الثاني، وذلك في تمام الساعة الواحدة ظهراً يوم الاثنين تاريخ: ٢٥/١٠/١٤٤٤هـ - الموافق ١٥/١٥/٢٣/٢٠٢٣م، وقد ترأس الاجتماع سعادة رئيس مجلس إدارة الجمعية الأستاذ / خالد بن علي السيف، الذي افتتح الاجتماع بحمد الله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم، بعد ذلك شرع المجلس في استعراض جدول الاعمال، حيث قام باستعراض الموضوعات المدرجة على جدول الاعمال والتي جاءت على النحو التالي:-

الموضوع الأول:

- الموافقة على تفعيل وتحديث حساب الجمعية لدى مصرف الإنماء الحساب الرئيسي
اسم الحساب: الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين
رقم الايبان: SA7505000068200709630000

قرار مجلس إدارة الجمعية رقم ٢٠٢٣/١

تم الموافقة على تفعيل وتحديث مصرف الإنماء الحساب الرئيسي.

الموضوع الثاني:

- الموافقة على تفعيل وتحديث حساب مركز توحيد حائل للرعاية والتأهيل التابع للجمعية لدى مصرف الإنماء الحساب الفرعي
اسم الحساب: مركز توحيد حائل للرعاية والتأهيل
رقم الايبان: SA4705000068201386377000

قرار مجلس إدارة الجمعية رقم ٢٠٢٣/٢

تم الموافقة على تفعيل وتحديث مصرف الإنماء الحساب الفرعي.

الموضوع الثالث:

- الموافقة على تفعيل وتحديث حساب مركز حائل للرعاية النهارية التابع للجمعية لدى مصرف الإنماء الحساب الفرعي
اسم الحساب: مركز حائل للرعاية النهارية
رقم الايبان: SA1905000068203565072000

قرار مجلس إدارة الجمعية رقم ٢٠٢٣/٣

تم الموافقة على تفعيل وتحديث مصرف الإنماء الحساب الفرعي.





HDCA

الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية
مسجلة برقم (7-0)

أعضاء مجلس إدارة الجمعية			
م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	الأستاذ / خالد بن علي السيف	رئيس مجلس الإدارة	
٢	الأستاذ / سليمان بن عبد الرحمن العجلان	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	الأستاذ / عبد السلام بن عبد الكريم المعجل	عضو مجلس الإدارة - أمين الصندوق	
٤	الأستاذ / فهد بن ناصر القباع	عضو مجلس الإدارة - الأمين العام	
٥	الأستاذ / هاني بن عبدالعزيز الخليفي	عضو مجلس الإدارة	
٦	الأستاذ / خلف زعل عواد الشمري	عضو مجلس الإدارة	
٧	الأستاذ / محمد حمد صالح السيف	عضو مجلس الإدارة	
٨	الأستاذ / مساعد محمد علي الزهيري	عضو مجلس الإدارة	
٩	الأستاذ / عبدالله علي سعد الريشان	عضو مجلس الإدارة	

والله الموفق



#HDCA HDCA

المملكة العربية السعودية - حائل - الدائري الغربي

للبريد: ٥٥٥ ٥٥٥

بحال: ٥٥٥ ٥٥٥ - هاتف: ٥٥٥ ٥٥٥

halka@hotmail.com

www.hal-hdca.org



HDCA

الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل
تحت إشراف المركز الوطني للقطاع الشيريني

محضر الاجتماع الثاني - ٢٠٢٣ م لمجلس إدارة الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل

بحمد لله وتوفيقه عقد مجلس إدارة الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل الاجتماع الخامس، وذلك في تمام الساعة الواحدة ظهراً يوم الأربعاء ١٤٤٤/٠٨/٠٢ هـ - الموافق ٢٠٢٣/٠٢/٢٢ م، وقد ترأس الاجتماع سعادة رئيس مجلس إدارة الجمعية الأستاذ / خالد بن علي السيف، الذي افتتح الاجتماع بحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم، بعد ذلك شرع المجلس في استعراض جدول الاعمال، حيث قام باستعراض الموضوعات المدرجة على جدول الاعمال والتي جاءت على النحو التالي: -

الموضوع الاول:

اعتماد السياسات اللوائح (سياسة تعارض المصالح - سياسة الإبلاغ عن المخالفات - سياسة خصوصية البيانات - سياسة جمع التبرعات - سياسة مكافحة الإرهاب وغسل الأموال - سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين - آلية إدارة المتطوعين - نموذج الميثاق الأخلاقي الموقع من العاملين - قائمة العاملين بالجمعية - الدليل التعريفي لمجلس الإدارة - سياسة توجيه مبلغ التبرع الى مشروع آخر - الميثاق الأخلاقي للعاملين - تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة - سياسة الاستثمار - السياسات والإجراءات التي تتعلق بحفظ السجلات - ملف تقييم مخاطر غسل الأموال وتمويل الإرهاب - الدليل التعريفي لمجلس الإدارة والإجراءات المتبعة - اللائحة المالية - دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية - دليل سياسات الجمعيات الأساسية - سياسة إدارة المخاطر - سياسة الاستبدال والارجاع الخاصة بالتبرعات - سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب - سياسة الوقاية من عمليات غسل أموال وتمويل الإرهاب - مؤشرات وإجراءات عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب - آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية - سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثلاثة - سياسة التعامل مع - لشركاء - سياسة التعامل مع المقبوضات - سياسيات وإجراءات الإبلاغ عن المعاملات المشتبها بها بعمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب، بما في ذلك إجراءات حظر التتبع عن البلاغات المقدمة - سياسة الصرف للبرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية والعمومية - ملف دورات تدريبية تغطي جوانب مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب لأعضاء مجلس الإدارة والموظفين والمتطوعين - نظام الرقابة الداخلي - سياسة آلية الرقابة على الجمعية - سياسة صرف المساعدات - سياسة قواعد السلوك - قائمة الصلاحيات المالية الممنوحة لمجلس الإدارة - اللائحة الأساسية - اللائحة التنفيذية - لائحة الحوكمة - لائحة تعيين المدير التنفيذي - لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي - آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية - لائحة تنظيم العمل - لائحة صلاحيات مجلس الإدارة - لائحة الموارد البشرية - لائحة إدارة التطوع والمتطوعين - لائحة المشتريات - لائحة اختيار المستفيدين - لائحة صلاحيات المشرف المالي - وثيقة الإفصاح لعام ٢٠٢٣" - إقرار نموذج الإفصاح الشامل لعام ٢٠٢٣ - التقرير السنوي ٢٠٢٣ م).

قرار مجلس إدارة الجمعية رقم ١

الموافقة على السياسات واللوائح وإقرار النموذج الشامل والإفصاح.



HDCA HDCA
ترخيص رقم / 605

Handwritten signature and stamp of the organization's representative.

المنطقة الخيرية السعودية - حائل - الدائري الشمالي
تليفون: 011-041-0000
بريد: 011-041-0000 - بريد: 011-041-0000
haldca@hotmail.com
www.hal-hdca.org



الجمعية الخيرية لخدمة الموقنين بحائل
تحت إشراف المركز الوطني للقطاع غير الربحي

الموضوع الثاني:

تشكيل وتكوين اللجان الدائمة والموقته (اللجنة التنفيذية، لجنة التدقيق والمراجع الداخلي، لجنة الاستثمار، لجنة المشتريات لجنة البحث الاجتماعي، لجنة المشتريات، لجنة التطوع، لجنة الإعلام والعلاقات العامة، لجنة المشاريع والبرامج).

قرار مجلس إدارة الجمعية رقم ٢

الموافقة على تشكيل وتكوين اللجان (اللجنة التنفيذية - لجنة التدقيق والمراجع الداخلي - لجنة الاستثمار - لجنة المشتريات لجنة البحث الاجتماعي - لجنة المشتريات - لجنة التطوع - لجنة الإعلام والعلاقات العامة - لجنة المشاريع والبرامج).

١ - اللجنة التنفيذية (لجنة دائمة مشكله من أعضاء مجلس الإدارة)

١	عبد السلام عبد الكريم معجل الفرج	رئيس اللجنة
٢	سليمان عبد الرحمن عبد العزيز العجلان	عضو
٣	مساعد محمد علي الزهيري	عضو

اختصاصاتها (متابعة المبنى الجديد للجمعية - اقتراح آليات تطوير عمل الجمعية وفق رؤية ورسالة وأهداف الجمعية- دراسة خطة الجمعية السنوية والتقرير السنوي لأنشطة الجمعية وتقديم التوصية حيالهما لمجلس الإدارة- متابعة أعمال وأنشطة الجمعية وفق الخطة التشغيلية - مراجعة واقتراح سياسات عمل الجمعية المحققة لرؤية وأهداف الجمعية- دراسة ما يحال لها من مجلس الإدارة وتقديم الرأي فيه - متابعة برامج ومشاريع الجمعية- متابعة الخطة التشغيلية - ما يتم تحويله إلى اللجنة من قبل مجلس الإدارة حسب الاختصاص).

٢ - لجنة التدقيق والمراجع الداخلي (لجنة دائمة مشكله من أعضاء مجلس الإدارة)

١	خالد بن علي السيف	رئيس اللجنة
٢	فهد ناصر القباع	عضو
٣	مساعد محمد علي الزهيري	عضو

اختصاصاتها (مراجعة القوائم والبيانات المالية للجمعية قبل عرضها على الجمعية العمومية - الإشراف على الموازنة التقديرية بما يتناسب مع الخطة التشغيلية للجمعية - مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها الدورية- التقيد بالمعايير المحاسبية الصادرة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين - اعداد تقرير مالي دوري وعرضه على مجلس الإدارة كل ثلاثة اشهر وتزويد المركز الوطني للقطاع الغير ربحي بنسخة منه - التقييد بتقرير المحاسب القانوني التي يصدرها المركز الوطني للقطاع الغير ربحي - تعيين مراجع أو محاسب قانوني لحسابات الجمعية وتحديد أتعابه بناء على موافقة أعضاء الجمعية العمومية - تزويد المركز الوطني للقطاع الغير ربحي بحساب الجمعية الختامي للسنة المنتهية بعد اعتماده من الجمعية العمومية).



HDCA HDCA
ترخيص رقم/ 605

Handwritten signatures and stamps of the board members.

المملكة العربية السعودية - حائل - الدائري الوطني

للمراسلة: 011-661-0000

بحال: (011-661-0000) - بناية: 011-661-0000

haldca@hotmail.com

www/hal-hdca.org



HDCA

الجمعية الخيرية لخدمة الحجاجين بحائل
تحت إشراف المركز الوطني للقطاع السياحي

٣- لجنة الاستثمار وتنمية الموارد وأوقاف الجمعية لجنة دائمة مشكله من أعضاء مجلس الإدارة

رئيس اللجنة	خالد بن علي السيف	١
عضو	مساعدة محمد علي الزهيري	٢
عضو	عبد السلام عبد الكريم معجل الفرج	٣

اختصاصاتها (استقطاب الموارد المالية وتنمية استثمارات وعائدات الجمعية - تحديد مجالات الاستثمار الآمن التي يمكن للجمعية الاستثمار فيها لتحقيق عوائد مالية مجزية - وضع البنية التحتية لمجالات الاستثمار سواء كان الاستثمار في الأوقاف أو الاستثمار في المشاريع التجارية - إعداد الدراسات اللازمة لمشاريع الاستثمار - العمل على توثيق الصلة مع المتبرعين).

٤- لجنة البحث الاجتماعي (لجنة دائمة مشكله من أعضاء مجلس الإدارة)

رئيس اللجنة	فهد ناصر القبايع	١
عضو	سليمان عبدالرحمن العجلان	٢
عضو	عبدالله علي سعد الريشان	٣

اختصاصاتها (تجهيز النماذج وتنظيم ملفات المستفيدين ومراجعتها - البحث الميداني - دراسة حالات الأسر والأفراد - تحديد درجة الحالات - التأكد من مطابقة الحالة للسياسات - إعداد كشوفات الصرف للمستفيدين).

٥- المشتريات (لجنة دائمة مشكله من أعضاء مجلس الإدارة)

رئيس اللجنة	عبد السلام عبد الكريم معجل الفرج	١
عضو	مساعدة محمد علي الزهيري	٢
عضو	خلف زعل عواد الشمري	٣

اختصاصاتها (متابعة عمليات المشتريات - تطبيق لائحة وقواعد وسياسات الشراء والمصروفات والتأجير وإدارتها - اتباع إجراءات الشراء الواردة في هذه تبعا لسياسة المشتريات - متابعة عمليات المشتريات بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتابعة دقيقة - المشاركة في استلام المشتريات للتأكد من مطابقتها للمواصفات والشروط والكميات الواردة بأمر الشراء المعد - التأكد من وجود عروض الأسعار ونموذج تحليل الأسعار - الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على ذلك - الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم).



HDCA HDCA
ترخيص رقم / 605

المملكة العربية السعودية - حائل - المالحي الغربي

الهاتف: 01978-444

رقم الجوال: 01978-444 | فاكس: 01978-444

البريد الإلكتروني: haldca@hotmail.com

www.hal-hdca.org



الجمعية الخيرية لخدمة المعاقين بحائل
تحت إشراف المركز الوطني للطباعة والمنتجات الورقية

٦- لجنة التطوع (لجنة دائمة مشكله من أعضاء الجمعية العمومية)

رئيس اللجنة	
احمد عبدالكريم معجل الفرج	١
عضو	محمد حمد صالح السيف
عضو	خلف زعل عواد الشمري

اختصاصاتها (تحديد الاحتياجات التطوعية للجمعية وتوفير الفرص التطوعية لها - متابعة التسجيل في المنصة الوطنية للعمل التطوعي - تقديم الاقتراحات اللازمة لتطوير آلية العمل - مراقبة سياسات وإجراءات التطوع بشكل دقيق - مراجعة فرص التطوع المطلوبة من قبل الإدارات والأقسام المختلفة وتحديد الفرص - عمل تقرير بالأعضاء المتطوعين وعرضه على الإدارة

٧- لجنة الإعلام والعلاقات العامة (لجنة دائمة مشكله من أعضاء الجمعية العمومية)

رئيس اللجنة	
عبدالله علي سعد الريشان	١
عضو	محمد حمد صالح السيف
عضو	خلف زعل عواد الشمري

اختصاصاتها(الإشراف على وضع الخطط والبرامج الإعلامية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية وإعداد الخطة الإعلامية السنوية للجمعية ومتابعة تنفيذها - العمل على إبراز أهداف الجمعية بالوسائل الممكنة - متابعة أنشطة وبرامج ومشاريع الجمعية وتقديم الاقتراحات التي يمكن الاستفادة منها في عمل الجمعية - إصدار نشرات وملصقات تبرز أهداف وأنشطة الجمعية - الإعلان عن الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها الجمعية - إقامة الأنشطة والفعاليات الإعلامية التي تبرز دور الجمعية نشر الأنشطة والبرامج والفعاليات على الموقع الإلكتروني للجمعية ومواقع التواصل الاجتماعي والتقارير السنوي للبرامج والأنشطة).

٨- لجنة المشاريع والبرامج (لجنة دائمة مشكله من أعضاء مجلس الإدارة)

رئيس اللجنة	
احمد عبدالكريم معجل الفرج	١
عضو	محمد حمد صالح السيف
عضو	خلف زعل عواد الشمري

اختصاصاتها (التقيد بالتعليمات المنظمة للبرامج والمشاريع والأنشطة وأخذ الموافقة المركز الوطني عليها - البحث عن أهم البرامج والتقنيات الحديثة التي تسهم في تقديم برامج ومشاريع ذات قيمة نوعية - تحديد واختيار أفضل البرامج والتقنيات حسب متطلبات المشاريع والبرامج والأنشطة الذي سيقدم في الجمعية والتأكد من جاهزيتها وطريقة استخدامها وتفعيل ما يلزم فيها من اشتراكات ونحوها قبل تنفيذ البرامج بوقت كاف - تدريب أعضاء اللجنة على استخدامها إذا تطلب الأمر)



HADCA HADCA
ترخيص رقم / 605

Handwritten signatures and stamps, including a large signature and a circular stamp.

الجمعية الخيرية السعودية - حائل - النابري الخريف

تليفون: 011-441-0000

بريد إلكتروني: 011-441-0000 - بريد إلكتروني: 011-441-0000

haidca@hotmail.com

www.haid-ca.org



الجمعية الخيرية ارعاء المتقدين بحائل
تحت إشراف المركز الوطني للقطاع الغير ربحي

الموضوع الثالث:

تكليف الأستاذ / وائل عبدره حسين مراجع داخلي

قرار مجلس إدارة الجمعية رقم ٣

الموافقة على تكليف الأستاذ / وائل عبدره حسين مراجع داخلي مختص بمراجعة اللوائح والإجراءات والأنظمة والسياسات الداخلية واللجان

الموضوع الرابع:

تحديد ادوار ومهام واختصاصات المراجع الداخلي والوصف الوظيفي والمتابعة والإشراف والمراقبة.

قرار مجلس إدارة الجمعية رقم ٤

- مختص بمراجعة اللوائح والإجراءات والأنظمة والسياسات الداخلية واللجان الدائمة والموقفة.
- معالجة الممارسات التي تتطلب إلى تحسين وتطوير أداء الجمعية والعمل على معايير (الامتثال والالتزام - الشفافية والإفصاح - السلامة السالية) والمتابعة والإشراف والمراقبة
- مراجعة وتطوير أنظمة وسياسات إدارة الالتزام المالي والإشراف على تنفيذها، واتخاذ القرارات الرئيسية لضمان ذلك ووضع السياسات المتعلقة بالإجراءات التصحيحية حال حصول أي تجاوزات أو مخالفات.
- المشاركة في تطوير الأهداف الرئيسية وسياسات وخطط إدارة الالتزام المالي
- الإشراف المباشر على أنشطة إدارة وتخطيط وتنظيم أعمال تنسيق الالتزامات المالية بما يتوافق مع الخطط التشغيلية والبرامج التنفيذية
- متابعة كافة العمليات الإدارية المعتمدة، وضمان توافر كافة الموارد التقنية والبشرية التي تضمن سير العمليات اليومية بأكبر كفاءة وفعالية ممكنة.
- على المراجع الداخلي القيام بأي أعمال أو مهام يكلف بها من قبل الرئيس وتتعلق بطبيعة عمله، على ألا يشارك بأي أعمال تنفيذية قد تقع تحت مراجعته. المشاركة في تطوير الأهداف الرئيسية لإدارة الالتزام المالي، وتطوير وتنفيذ الخطط والبرامج والمشروعات التي تساهم في تحقيق هذه الأهداف، والتأكد من وجود الأطر والمقاييس الدقيقة لمعرفة مستوى تحقيق هذه الخطط والأهداف.
- الإشراف على عمليات مراقبة مطابقة والتزام الوحدات التنظيمية الأخرى بجميع الأنظمة واللوائح والتعليمات المالية
- الامام بأدوار مسؤول الالتزام في مكافحة الجرائم المالية ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب لضمان أداء مهامه بفعالية والمساهمة في تقليل أو منع حدوث تلك الجرائم.
- تقييم نظم الرقابة الداخلية للجمعية وتقديم التوصيات بشأنها.
- تقييم النظام المحاسبي للجمعية وتقديم التوصيات بشأنه.
- مراجعة القوائم السالية للجمعية.
- تقييم مدى تحقيق الجمعية لأهدافه المرسومة.
- تقييم مدى استغلال الجمعية لموارده المادية والبشرية.
- سلامة تطبيق وتنفيذ السياسات والأنظمة والإجراءات والأساليب المعتمدة في كافة المجالات الإدارية والمالية.
- فحص ومتابعة أرصدة وحركة الحسابات وإبداء الرأي حولها.



HDCA HDCA
ترخيص رقم / 605

Handwritten signatures and stamps.

المملكة العربية السعودية - حائل - المارني الغربي

تليفون: 011-441-0000

بريد إلكتروني: 011-441-0000 - 011-441-0000

haidca@hccmail.com

www.hai-hidca.org



HDCA

الجمعية الخيرية لرعاية الحجاج
تحت إشراف المركز الوطني للقطاعات السياحية

وعليه كانت تلبيه كل من الاعضاء الاتية أسماؤهم: -

اعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	الأستاذ / خالد بن علي بن عبد المحسن السيف	رئيس مجلس الإدارة	
٢	الأستاذ / سليمان بن عبد الرحمن العجلان	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	الأستاذ / عبد السلام بن عبد الكريم معجل الفرج	عضو مجلس الإدارة	
٤	الأستاذ / فهد بن ناصر القباع	عضو مجلس الإدارة	
٥	الأستاذ / هاتي بن عبد العزيز الخليفة	عضو مجلس الإدارة	
٦	الأستاذ / خلف بن زعل بن عواد الشمري	عضو مجلس الإدارة	
٧	الأستاذ / محمد بن حمد بن صالح السيف	عضو مجلس الإدارة	
٨	الأستاذ / مساعد بن محمد بن علي الزهيري	عضو مجلس الإدارة	
٩	الأستاذ / عبد الله بن علي بن سعد الريشان	عضو مجلس الإدارة	

والله الموفق



@HDCA HDCA
ترخيص رقم / 605

المملكة العربية السعودية - حائل - العائري العربي

تليجرام: HDCA-EEE

رجال: 07992-441 - نساء: 07992-442

haldca@hotmail.com

www.haj-hdca.org